

Mehr Platz im Postfach. Ältere E-Mails **bleiben erhalten.**

Aktuelles online nutzen. Abgeschlossene Vorgänge lokal archivieren — auf Ihrer eigenen Festplatte, ohne Speicherlimit.



Rechenbeispiel: 6,5 GB werden lokal archiviert und danach vom Server entfernt. Das gebuchte Postfach-Limit bleibt bei 10 GB — hat aber wieder 7 GB Luft.

01 Platz für neue E-Mails

Ein volles Postfach kann den Empfang blockieren — Kundenanfragen kommen dann nicht an. Archivieren schafft Reserve.

02 Weniger Daten synchronisieren

Alte Anhänge müssen nicht mehr über IMAP mit allen Geräten abgeglichen werden. Das Mailprogramm wird spürbar flotter.

03 Speicher nach Bedarf erweitern

Zusätzliche Datenträger bieten beliebig Platz, ohne das Online-Postfach zu vergrößern — ideal für selten benötigte E-Mails.

Unterwegs bleibt der aktuelle Bestand online. **Archivzugriff:** nur am Archiv-Computer — auf Handy und im Webmail ist das lokale Archiv nicht automatisch verfügbar.

Wichtig: lokal ist nicht unbegrenzt. Festplatte und Dateiformat setzen Grenzen — deshalb gehört ein **regelmäßiges Backup** zwingend dazu (Seite 3).

Neues Outlook? Das „neue Outlook“ (Umschalter oben rechts) unterstützt **keine lokalen Archivdateien**. Für die Archivierung das klassische Outlook nutzen — oder uns ansprechen.

SO RICHTEN SIE IHR LOKALES ARCHIV EIN

Erst kopieren und sichern. Dann online Platz schaffen.

Wählen Sie ältere, abgeschlossene Vorgänge — z. B. alles vor einem Stichtag. Laufende Projekte und unterwegs benötigte E-Mails bleiben online. Laden Sie Nachrichten samt Anhängen zunächst vollständig herunter.



Windows

Outlook (klassisch) · lokale PST-Datei

1 Archivdatei erstellen

Im Posteingang:

Start → Neue Elemente → Weitere Elemente → Outlook-Datendatei... Lokal speichern, z. B. als „Archiv-2024.pst“ in D:\Mail-Archiv\.

2 E-Mails in das Archiv kopieren

Unter der neuen Datendatei Archivordner anlegen. Gewählte E-Mails zunächst **kopieren** (z. B. Strg + C / Strg + V im Zielordner) — nicht verschieben.

Wichtig: Die PST-Datei lokal ablegen — niemals in OneDrive-, Dropbox- oder Netzwerkordnern (führt zu beschädigten Archiven). Eine OST-Datei ist nur ein synchronisierter Zwischenspeicher, kein Archiv.



Mac

Apple Mail · Postfach „Auf meinem Mac“

1 Lokales Postfach anlegen

Postfach → Neues Postfach... öffnen. Bei „Ort“ **Auf meinem Mac** auswählen (nicht das IMAP-Konto). Namen vergeben, z. B. „Archiv 2024“.

2 E-Mails in das Archiv kopieren

Gewählte Nachrichten bei gedrückter **Option-Taste** (⌥) in das lokale Postfach ziehen — so wird kopiert statt verschoben. Den Kopiervorgang vollständig abwarten.

Zusätzliche Archivdatei: Lokales Postfach markieren und Postfach → Postfach exportieren... wählen — Apple Mail erzeugt ein .mbox-Paket, ideal für die Sicherung auf einer externen Festplatte.

3 Vollständigkeit prüfen

Anzahl und Zeitraum vergleichen. Stichproben inklusive Anhängen im lokalen Archiv **ohne Internet** öffnen.

5 Geprüfte Originale online entfernen

Erst jetzt die gesicherten Originale im IMAP-Konto löschen. Die Löschung wird auf alle verbundenen Geräte übertragen.

4 Separate Sicherung erstellen

Archiv auf einen zweiten Datenträger sichern und die Wiederherstellung einmal testen. Outlook für eine PST-Kopie vorher schließen.

6 Freien Speicher kontrollieren

Den Ordner „Gelöschte Elemente“/„Papierkorb“ im Postfach leeren — erst dann wird der Platz beim Provider wirklich frei. Speicheranzeige im Webmail prüfen.

Merken: „Archivieren“ innerhalb des IMAP-Kontos gibt keinen Serverplatz frei — bloßes Kopieren oder Exportieren ebenfalls nicht. Erst das Löschen der gesicherten Originale schafft Platz. Große Archive nach Jahren aufteilen (z. B. eine Datei pro Jahr), Backups regelmäßig erneuern.

Menüwege können je nach Programmversion abweichen. Die Windows-Schritte gelten für das klassische Outlook; das neue Outlook unterstützt keine lokalen PST-Archive.

Ihr Archiv existiert jetzt genau **einmal**. Machen Sie zwei daraus.

Geht die Festplatte kaputt oder der Laptop verloren, sind lokal archivierte E-Mails weg — es sei denn, ein Backup läuft. Die bewährte Faustregel:



3

Kopien Ihrer Daten

Das Original auf dem Rechner plus zwei Sicherungen.



2

verschiedene Medien

Z. B. externe Festplatte oder NAS *und* ein Rechenzentrum.



1

Kopie außer Haus

Verschlüsselt an einem anderen Ort — z. B. in einem deutschen Rechenzentrum.



Windows: Dateiversionsverlauf

Einstellungen → Update & Sicherheit → Sicherung → Dateiversionsverlauf mit einer externen Festplatte oder einem NAS aktivieren. Prüfen, dass der Ordner mit den .pst-Dateien enthalten ist. Alternativ eine professionelle Backup-Lösung mit Sicherung außer Haus — wir beraten Sie gern.



Mac: Time Machine

Systemeinstellungen → Allgemein → Time Machine mit einer externen Festplatte einrichten. Time Machine sichert die lokalen Postfächer unter „Auf meinem Mac“ automatisch mit — stündlich, ohne Zutun.

Checkliste

- | | |
|--|---|
| ☐ Backup eingerichtet und einmal erfolgreich durchgelaufen | ☐ Archiv auf zweiten Datenträger gesichert, Wiederherstellung getestet |
| ☐ Lokale Archivdatei (.pst) bzw. Postfach „Auf meinem Mac“ angelegt | ☐ Originale online gelöscht, Papierkorb geleert, Speicherstand geprüft |
| ☐ Alte Mails und große Anhänge ins Archiv kopiert | ☐ Optional: AutoArchivierung (Outlook) bzw. Regel (Apple Mail) für die Zukunft |
| ☐ Stichprobe: archivierte Mails samt Anhängen offline geöffnet | ☐ Kalendereintrag: Backup und Archiv einmal im Quartal prüfen |

Postfach trotzdem zu klein — oder lieber machen lassen?

Wir erweitern Ihr Postfach, richten die Archivierung ein oder kümmern uns um ein sauberes Backup-Konzept mit Sicherung außer Haus. **Persönlich, nicht per Ticketsystem.**

info@pronetic.de · www.pronetic.de/kontakt